

令和 6 年 4 月

大利小学校保護者の皆様

大野城市立大利小学校
校長 黒 澤 真 二

「欠席・遅刻・早退連絡」フォームについて

日頃より大利小学校の教育活動に御協力いただき、ありがとうございます。

本校では、これまでの電話による「欠席・遅刻・早退」の連絡から、携帯やパソコンによるフォーム入力に切り替えております。保護者の皆様のご理解・御協力にお礼申し上げます。

円滑かつ確実に児童の「欠席・遅刻・早退」連絡を把握するために、以下の点にご注意され、入力をお願いいたします。特に大事な点には波線を引いています。

1. フォームのアドレスと QR コード

<https://forms.office.com/r/xXnLRBD3a2>



2. 入力時間

当日の午前0時～当日午前8時10分までの入力をお願いいたします。（前日の入力は反映されません。）ただし、午前8時15分までは入力可能です。お電話での連絡はなるべくお控えください。

※事前に欠席・遅刻・早退の連絡をされる場合は、連絡帳で担任までお願いいたします。

3. その他

- 裏面の「回答の仕方」を必ずご覧ください。
- 設定ができない場合は、学校までお電話（596—3092）または連絡帳でお知らせください。

「欠席・遅刻・早退連絡フォーム」回答の仕方

1. このフォームは「欠席・遅刻・早退の連絡」のみに使用します。
QRコードもしくはアドレスを読み取りフォームを開きます。

2. 質問に回答します。

《なるべく午前8時10分までに入力送信をお願いします。午前8時15分までは入力可能です。お電話での連絡はなるべくお控えください。当日 0:00 を過ぎた入力が反映されますので、前日の入力はお控えください》

お子さんの

- ① 学年
- ② クラス
- ③ 出席番号を選択し
- ④ 児童名を入力します。

- ⑤ 「欠席・遅刻・早退」を選択します。

- ⑥ 「欠席・遅刻・早退の理由」を選択してください。《理由選択欄》

- ⑦ 最後に「送信」ボタンを押してください。
「ありがとうございました。」の文字が出たら送信完了です。
※送信は一回につき一人しか送信できません。続けて兄弟姉妹の「欠席・遅刻・早退連絡」を入力される場合は「別の回答を送信」から行ってください。

- 3 フォームの保存について

毎朝すぐ開けるように★「お気に入り」や本マーク「ブックマーク」に登録しておくと、すぐに回答することができます。