



令和 6 年度

大野城市立大城小学校

PTA 総会資料

-保存版-



令和6年5月吉日

総会次第

1. 開会の言葉
2. PTA 会長あいさつ
3. 学校長あいさつ
4. 議長選出
5. 議事

第1号議案 令和5年度 PTA 活動報告

第2号議案 令和5年度会計報告書並びに令和5年度会計監査報告書

第3号議案 令和 6 年度 PTA 本部役員

第4号議案 PTA 規約一部改正

第5号議案 PTA 細則一部改正並びに個人情報取扱規則

第6号議案 令和 6 年度 PTA 活動計画

第7号議案 令和 6 年度会計予算書

6. 議長解任
7. 職員紹介
8. 閉会の言葉



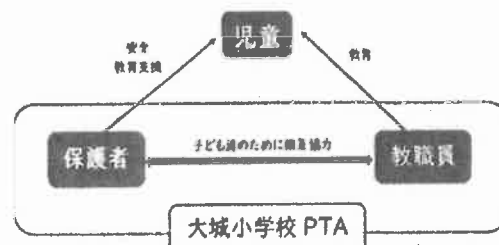
大城小学校 PTA とは

PTA とは、保護者 (P) と教職員 (T) が全児童の健やかな成長と学校生活をより良い環境にするために協力して活動する任意団体 (A) です。



保護者と先生が協力して子ども達の教育環境を
自主的にサポートする任意団体です

本校の PTA 活動に賛同し、加入に同意して
くださった会員で構成されています



「できる人ができる時にできることを」をモットーに活動しています

「子どもたちのため」「できる人が、できる時に、できることを！」をモットーに、会員同士が協力して活動していきます。多様なご意見を取り入れながら、会員の皆さまと一緒によりいっそう参加しやすい PTA にするため、活動内容の見直しと規約の改正を進めています。

PTA 会員になったからといって、「本部役員にならなければいけない!!」ということもありません。本部役員を「やってみたいな。やってみてもいいな。」と立候補していただいた方を中心に選出します。

「保護者ボランティアに参加しなければいけない!!」ということもありません。

- 子どもたちの様子を見たり、先生方と話す機会が増えたりするのも保護者ボランティア活動のいいところです。
- 今後も保護者の方や先生方からのお声をいただきながら、「それ、いいね」「これ、できそう」と前向きに楽しみながら活動できるような仕組みへバージョンアップしていけたらと思っています。
- 保護者が、「しなければいけない」から「子どもたちや先生方と一緒にやってみよう!」と思えるようなボランティア活動の場にしていきましょう。
- 都合が合えば、ぜひご参加下さい。子どもだけでなく、保護者も安心感を得られる機会になると願っております。



月額250円の PTA 会費は、 子ども達への重要な資金面でのサポートになります

- ・保護者ボランティア活動に参加する方が達成感を感じられることもあると思いますが、PTA に加入し会費を納めていただけるだけでも十分子ども達へのサポートとなります。
- ・運動会の景品や、卒業式のコサージュ、大城の森の整備、式典のお花などの費用を PTA 会費から拠出しております。加入者が減ってしまうと、加入者の方の負担が大きくなってしまいますため今まで通りのサポートができなくなってしまいます。



お問い合わせフォームについて・・・

ご不明な点、ご提案、ご意見等は **大城小学校 PTA の「お問い合わせフォーム」** へお願いします

お問い合わせフォーム

QR コード



遠慮なくご提案等をいただけるように無記名にしております。気になることがあればいつでもお気軽にお問い合わせください。

令和5年度 PTA 活動報告

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
本部	- 年間計画作成 - 入学式出席 - 役員会 - PTA総会準備 開催(web決議)	- 運動会協力 - ぐんぐんタイム ボランティア募集	- 役員会 - 臨時総会準備 - ぐんぐんタイム ボランティア募集	- 役員選考準備 - 臨時総会		- PTA愛校作業協力 - 役員会 - 給食参観協力 - 意見交換会 - ぐんぐんタイム ボランティア募集
	市P連新旧理事会	市P・区P連総会	- 市P連理事会 - 地域ぐるみの子育て会議 - 市P副会長会議	市P連研修会参加		地域ぐるみの子育て会議
学年 学級	定例会	成人講座講習会案内	いじめ撲滅月間 プリント配布			
広報	定例会	- 運動会撮影 - 前期広報誌作成	前期広報誌作成	広報誌「おおき」発行		夏休み作品撮影
環境	リサイクルデー便り発行					
	リサイクルデーの実施					
健康				給食参観準備	黒板カーテン洗濯	- 親子ふれあい運動 - 給食参観手伝い
校外 安全	みまもり隊ファイル作成			- 夏休み前後 委員で旗持ち - 見守りファイル回収 確認・ファイル作成		
地域 交流				愛校作業準備		愛校作業主催
	テトラパック・インクカートリッジ発送					

10月	11月	12月	1月	2月	3月
・中間会計監査 ・大城っ子発表会手伝い ・説明会 ・大城ふれあい ウォークラリー協力 ・いじめ撲滅月間配信 ・就学時健診手伝い ・卒業式コサージュ発注	・ぐんぐんタイム ボランティア募集	・役員会	・JOINTプログラム準備 ・ぐんぐんタイム ボランティア募集	・JOINTプログラム協力 ・役員会	・会計監査 ・新旧役員顔合わせ
次年度準備 役員選考 PTA加入同意書					
・市P副会長会議	・市P連理事会 ・地域ぐるみの子育て会議			・市P副会長会議 ・学校保健委員会 ・地域ぐるみの子育て会議	・市P連理事会
6年学年学級委員 卒業記念品等準備					
・定例会 ・大城っ子発表会撮影 ・大城ふれあい ウォークラリー撮影			・定例会 ・広報誌「おおき」発行		
後期広報誌作成					
					・リサイクル便り発行
リサイクルデーの実施					
			・親子ふれあい運動		
		・見守りファイル回収・確認			・見守りファイル回収・確認
				・JOINTプログラム協力 (入学説明会)	

令和5年度 大城小学校PTA 年間会計報告書

(単位 円)

科 目	本年度予算額	収入済額	差異	備 考
I 収入の部				
PTA会費	1,143,000	1,136,000	7,000	1学期349名、2学期353名、3学期359名、職員25名
預金利息	0	11	▲ 11	
雑収入	0	19,618	▲ 19,618	安全旗再購入分、P連返金分
当期収入合計	① 1,143,000	1,155,629	▲ 12,629	
前期繰越収支差額	② 1,180,617	1,304,086	▲ 123,469	
収入合計	③ 2,323,617	2,459,715	▲ 136,098	

(単位 円)

科 目	本年度予算額	支出済額	差異	備 考
II 支出の部				
負担金・研修費	200,000	109,316	90,684	県PTA保険、県市区P連会費等
事務・消耗品費	100,000	60,601	39,399	事務用品消耗品費等
備品費	300,000	97,907	202,093	ノートパソコン、ウイルスセキュリティソフト、マイクロオフィスソフト、ハードディスク
交通・通信費	20,000	45,662	▲ 25,662	会議室WIFI
慶弔費	60,000	27,000	33,000	離任式花束代
雑費	0	0	0	
計	680,000	340,486	339,514	
活動費				
本部費	30,000	10,000	20,000	定例会費 家庭教育学級活動助成費
学年学級委員会費	5,000	0	5,000	
広報委員会費	300,000	181,060	118,940	定例会費 おおぎ新聞
健康委員会費	10,000	0	10,000	定例会費
環境委員会費	10,000	740	9,260	定例会費 リサイクルデイ養生テープ
校外安全委員会費	30,000	440	29,560	定例会費 旗当番消耗品
地域交流委員会	5,000	1,354	3,646	ベルマーク郵送費
委員活動費	30,000	15,351	14,649	PTA活動用お茶購入費
児童活動助成費	190,000	180,000	10,000	委員会、クラブ活動費、校庭苗代、体育備品
計	610,000	388,945	221,055	
行事等費				
卒入学記念品費	80,000	38,690	41,310	入学式花代、卒業式コサージュ代、卒業式花代
運動会費	150,000	183,964	▲ 33,964	運動会記念品代
ふれあいウォークラリー費	10,000	0	10,000	
計	240,000	222,654	17,346	
環境整備費				
校内環境整備費	200,000	253,550	▲ 53,550	折り畳み椅子50脚
大城の森整備費	30,000	0	30,000	
計	230,000	253,550	▲ 23,550	
予備費	563,617	0	563,617	
当期支出合計	④ 2,323,617	1,205,635	1,117,982	
当期収支差額	⑤ ▲ 1,180,617	▲ 50,006	▲ 1,130,611	① - ④
次期繰越収支差額	⑥ 0	1,254,080	▲ 1,254,080	③ - ④ 又は ② + ⑤

上記のとおりご報告いたします。

令和6年3月31日

PTA会計

監査の結果、上記のとおり相違ありません。

令和6年3月31日

会計監査

令和5年度

愛校セール年間会計報告書

		前年度繰越金	92,458円
1、収入の部			
(内 訳)			
古紙回収還元金	6,960円		
古紙回収 収益(大野城市)	30,420円		
			<u>計129,838円</u>
2、支出の部			
(内 訳)			
草刈機燃料代	4,494円		
ゴミ袋代	9,000円		
大城の森積立金	30,000円		
周年記念積立金	50,000円		
			<u>計93,494円</u>
3、差引残高	129,838円	- 93,494円	= <u><u>36,344円</u></u>

上記のとおりご報告いたします。

令和6年3月31日

PTA会計

監査の結果、上記のとおり相違ありません。

令和6年3月31日

会計監査

令和5年度

アスレチック資金年間会計報告書

1、収入の部				<u>135,914円</u>
(内 訳)				
前年度繰越金		105,914円		
愛校セールより		30,000円		
2、支出の部				<u>0円</u>
(内 訳)				
3、差引残高				
135,914円	-	0円	=	<u><u>135,914円</u></u>

上記のとおりご報告いたします。

令和6年3月31日

PTA会計

監査の結果、上記のとおり相違ありません。

令和6年3月31日

会計監査

令和5年度 創立記念事業年間会計報告書

1、収入の部			<u>1,377,478円</u>
(内 訳)			
前年度繰越金	1,327,466円		
預金利息	12円		
愛校セールより	50,000円		
2、支出の部			<u>0円</u>
(内 訳)			
3、差引残高			
	1,377,478円	-	<u>0円=</u>
			<u><u>1,377,478円</u></u>

上記のとおりご報告いたします。

令和6年3月31日

PTA会計

監査の結果、上記のとおり相違ありません。

令和6年3月31日

会計監査

令和5年度 給食費収支決算報告書

1.収入の部	-----	28,827,669円
(内 訳)		
前年度繰越金		457,861円
補助金(学校給食費食材費補助金)		4,895,748円
給食費		23,474,060円
預金利息		0円
※決済用普通預金利用のため預金利息無し		
2.支出の部	-----	27,931,834円
(内 訳)		
米飯・パン・牛乳		10,312,872円
学校給食会食材		7,734,415円
その他食材		9,856,842円
みかん果汁		27,705円
3.差引残高	-----	895,835円
(収入)		
28,827,669円	—	(支出)
		27,931,834円
		=
		895,835円

残高 895,835円は、令和6年度に繰り越しさせていただきます。

上記のとおり報告いたします。
令和6年3月31日

給食会計が適正に処理されていることを証明します。
令和6年3月31日

大野城市立大城小学校 PTA 規約

第1章 名称

第1条 この会は「大城小学校 PTA」と称し、事務局を大城小学校内に置く。

第2章 目的

第2条 この会は、大城小学校に在籍する児童の保護者と教職員が連携・協力し、互いに学び合いながら、家庭と学校及び社会における全児童の健やかな成長に寄与することを目的とする。

第3章 性格

第3条 この会は、教育を本旨とする任意団体として次の性格を有する。

1. 児童の教育並びに福祉のために活動し、他の団体及び機関と協力する。
2. 特定の政党に無関係であり、営利を目的とせず、また宗教にも関わりをもたない。
3. 学校行政及び管理、並びに教育方針に干渉しない。

第4章 活動

第4条 この会の目的を達成するために、次の活動を行う。

1. よい保護者、よい教師となるよう研修等により教養を高め、会員相互の親睦をはかる。
2. 家庭と学校と地域社会との緊密な連携によって、児童の育成を図る。
3. 児童の生活環境をよくする。
4. 学校教育の伸展に協力する。

第5条 活動運営については次のとおりとする。

1. 主な活動は、年度ごとに役員会で決定する。年度の途中であっても、役員会に図って変更できるものとする。なお、活動および名称は固定せず、年度ごとに変更できるものとする。
2. 活動の実施にあたっては必要に応じて、全会員よりボランティア募集し、自主的に運営する。
3. 活動の企画運営について、必要に応じて、役員が兼務できるものとする。

第5章 会員

第6条 この会は、次の者で組織する

1. 本校に在籍する児童の保護者、または、これに代わる者、並びに本校の教職員を会員とする。この会へは、自由な意思により入会し、退会することができる。
2. この会の入会希望者は、入会届を提出する。児童の入学時、または転入時に提出し、在学期間中は会員とする。
3. この会への退会希望者は、退会届を本部へ提出することにより退会することができる。子の卒業や、転校又は勤務先の変更によって会員資格を失うものは、退会届の必要はなく、会員資格の消滅をもって退会とする。
4. 再入会は可能とする。

第7条 個人情報の取り扱い

この会の活動を推進するために必要とされる、個人情報の取得や利用、管理については「個人情報取扱規則」に定めて、適正に運用するものとする。

第8条 この会の権利と義務

1. 会員は全て平等の権利と義務を有する。
2. 会員は必要と認める活動に参加する。
3. 会員は会費を納入しなければならない。

第6章 役員及び顧問

第9条 この会に次の役員を置く。

1. 会長 1名
2. 副会長 3名
3. 書記 4名(内 学校2名)
4. 会計 3名(内 学校1名)
5. 総務 2名

ただし、会長が人数について増員の必要があると認めたときは、この限りではない。また、この会に顧問を若干名置くことができる。顧問は会長が委嘱する。

第10条 役員の任務は次のとおりとする。

1. 会長は会を統括し、会合を主催し、会を代表する。
2. 副会長は会長を補佐し、会長不在の場合はその代理をする。
3. 書記はこの会の庶務、諸会合の議事を記録するとともに、会の書類及び電磁的記録を10年間保存する。
4. 会計は予算に基づいて会計を処理し、総会において会計監査委員の監査を経て決算報告をする。また、この会の財産を保管し、会計書類については10年間保存する。
5. 総務は、保護者ボランティアを総括する。

第11条 本部役員の任期は原則二年とする。ただし、再任は妨げない。

第7章 会計監査委員

第12条 この会に会計監査委員2名を置く。

1. 会計監査委員は選考委員会で選考し、総会で承認を求める。
2. 会計監査委員はこの会の会計を2回以上監査する。
3. 会計監査委員の任期は1年とする。ただし再任は妨げない。
4. 会計監査委員は任期満了といえども、後任が決定するまでその職を解かない。

第8章 機関及び会議

第13条 この会に次の機関を置く。

1. 総会
2. 役員会
3. 役員選考委員会

4. 特別委員会

第1節 総会

第14条 総会は全会員で構成され本会の最高決議機関である。

1. 総会は次の事項につき協議決定する。
 - (1) 規約の決定及び改正
 - (2) 役員の選出
 - (3) 会費の決定
 - (4) 予算決算の承認
 - (5) その他必要と認めた事項
2. 総会は全会員の過半数の出席（書面または電磁的方法による委任状出席を含む）がなければ開き議決する事は出来ない。
3. 総会の議決は、出席会員の多数決とする。可否同数の場合は議長がこれを決定する。
4. 毎年1回特別の事情がない限り、4月中に会長が定期総会を招集する。総会は、書面、電磁的方法(web 決議)、又は対面形式における会議等、事前に役員会が定める方法により会員に周知の上、議決権の行使ができるものとする。
5. 役員会が必要と認めた場合、会長が臨時総会を招集する。臨時総会は書面、電磁的方法(web 決議)、又は対面形式における会議等、事前に役員会が定める方法により、会員に周知の上、議決権の行使ができるものとする。
6. 総会の招集は、招集通知を手交、子どもを介しての手交(子ども便)、またはオンラインを利用して送付する方法等による。

第2節 役員会

第15条 役員会は役員及び学校長をもって構成し、会長が招集する。

第16条 役員会は次のことを協議し、執行する。

1. 総会より委託されたこと。
2. その他運営に関すること。

第3節 役員選考委員会

第17条 この会に、役員選考委員会を置く。

1. 役員選考委員会の任務は、会長からの委託により次年度の役員会候補を選考し、総会で承認を求める。
2. 役員選考委員会は、全 PTA 会員の保護者及び教職員で構成する。
3. 全 PTA 会員の中からボランティアを募り、選出する。立候補者がいない場合は、本部役員が兼任する。
4. 役員選考委員会は、その任務が終了した時に解散となる。

第4節 特別委員会

第18条 特別委員会は、特定の事業のために会長が必要と認めた時、会長が委員に委託し開くことができる。

第19条 特別委員会は委任された範囲内で事業等の執行にあたり、その経過および結果を報告する。また、そ

の任務が終了した時に解散となる。

第9章 会計

第20条 この会の収入は、会費及びその他正規に認められた財源をもって充てる。

1. この会は、特定の個人または団体から財源の援助をされても、それについて如何なる義務を負うものではない。
2. この会の会費は、会員一世帯につき年間 3,000 円とし、月額 250 円徴収する。途中退会の場合は翌月以降の会費の徴収を停止する。

第21条 この会の会計年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

第10章 附則

第22条 この規約の他に細則を設けることができる。

第23条 この規約は、平成24年4月27日一部改正

この規約は、平成25年4月26日一部改正

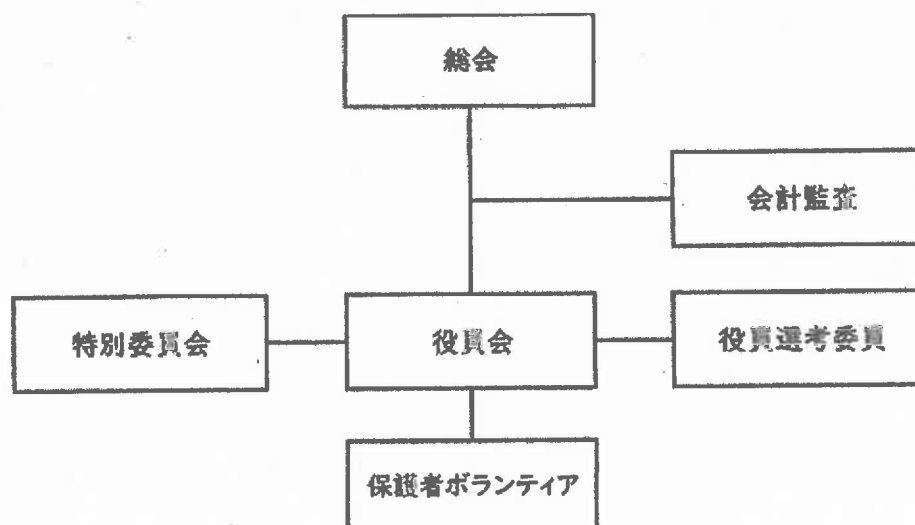
この規約は、平成31年4月27日一部改正

この規約は、令和5年4月28日一部改正

第24条 この規約は、令和6年4月1日から一部改正、施行する。

第25条 この規約は、令和6年5月2日一部改正。

令和6年度大野城市立大城小学校 PTA 組織図



大野城市立大城小学校 PTA 細則

第1条 この細則は、大野城市立大城小学校 PTA 規約第十章第二十五条に基づき、この会の運営に必要なことを定める。

第2条

1. 本校に在籍する全ての児童及びその保護者、教職員の慶弔に伴う事項は、次の通りとする。

事 項	対 象	内 容
死 亡	全児童 保護者 教職員	5,000円と弔電
		通夜、告別式は原則として、役員代表、学校代表が参列する。
見舞い	全児童	2週間以上の入院の場合、3,000円。ただし、同年度に同じ疾病で入院した場合は該当しない。
離退任	教職員	記念品代

2. その他会長が認めた事項について、役員会で協議の上支出する。

第3条

1. この会の役員、教職員に対して、研修会等の旅費として次の通り支給する。

(1) 大野城市内については 200円。

(2) 筑紫地区（春日市、太宰府市、筑紫野市、那珂川市）については 500円。

(3) 福岡県内については公共交通機関の旅費を参考として支給し、上限2,000円とする。

2. 遠方の場合又はその他会長が認めた事項については、役員会で協議の上別途支給する。

第4条 この細則は、平成6年5月7日より施行する。

この細則は、平成17年5月2日一部改正

この細則は、平成22年4月30日一部改正

この細則は、平成24年4月27日一部改正

この細則は、平成25年4月26日一部改正

この細則は、平成31年4月27日一部改正

この細則は、令和5年4月28日に一部改正

この細則は、令和6年5月2日一部改正

令和6年度PTA本部活動計画

	活動	会議・研修会	役員会
4月	- 入学式駐車場整理(2名) - 保護者ボランティア案内作成 - 見守り隊当番表作成 - 会計監査	- 入学式出席(会長) - 市P連新旧理事会(会長) - 県P連研修会参加(会長)	○
5月	- PTA総会 - 運動会運営協力	- 市P区P連総会 - 地域ぐるみの子育て会議(会長、副会長)	
6月	- 水泳学習見守りボランティア募集案内 - いじめ撲滅月間メール配信	- 市P連理事会(会長) - 県P新課教育室説明会(会長) - 市P副会長会議(副会長)	○
7月	黒板カーテン洗濯ボランティア募集	- 市P連研修会参加(会長) - 市P連指導者研修会(会長)	
8月	- 愛校作業ボランティア募集 - 親子ふれあい運動「早寝早起き朝ごはん」プリント作成 - 学校保健委員会	市P連研修会参加	
9月	- PTA愛校作業協力 - 給食参観協力 - 親子ふれあい運動「早寝早起き朝ごはん」プリント配付	地域ぐるみの子育て会議(会長、副会長)	○
10月	- 中間会計監査 - いじめ撲滅月間メール配信 - 大城ふれあいウォークラリーボランティア募集 - 就学児健診手伝い - 卒業式コサージュ発注	- 日本PTA九州ブロック研修大会 - 市P副会長会議(副会長)	
11月		市P連理事会(会長)	
12月		地域ぐるみの子育て会議(会長、副会長)	○
1月	- 親子ふれあい運動「早寝早起き朝ごはん」プリント配付 - 年間計画作成 - 次年度予算案作成 - 次年度総会資料作成 - JOINTプログラム準備・協力・ボランティア募集	- 筑紫地区人権同和教育研修 - 県P連研修会	
2月	- 学校保健委員会 - 次年度総会資料作成	- 区人権同和教育研修会 - 大野城市子ども・若者育成フォーラム参加 - 市P副会長会議(副会長) - 地域ぐるみの子育て会議(会長、副会長)	○
3月	- 新旧役員顔合わせ - 離任式花発注 - 卒業式駐車場整理(2名) - 次年度総会資料作成	- 卒業式参加(会長) - 市P連理事会(会長)	

令和6年度 大城小学校PTA 会計予算書

【収入の部】

単位(円)

科 目	前年度決算額	本年度予算額	備考
会 費 保 護 者	1,061,000	828,000	276 世帯
会 費 教 職 員	75,000	75,000	25 名
雑 収 入	19,618	0	P連返金
預 金 利 息	11	0	
収 入 合 計 ①	1,155,629	903,000	令和 6 年度
前 期 繰 越 額 ②	1,304,086	1,254,080	
総 合 計 ③	2,459,715	2,157,080	① + ②

【支出の部】

単位(円)

科 目	前年度決算額	本年度予算額	備考
P T A 運 営 費	負 担 金	56,246	60,000 市/区 P 連会費
	保 障 制 度 費	53,070	50,000 PTA 活動災害保障制度掛け金
	備 品 費	97,907	40,000 マイクロソフトオフィス代
	通 信 費	45,662	55,000 会議室 Wifi3853 円×13 ヶ月
	慶 弔 費	27,000	60,000 離任式花束、会員慶弔費
	事 務・消 耗 品 費	60,601	70,000 印刷機使用料、コピー用紙、事務用品
活 動 費	本 部 費	15,351	13,000 活動費
	研 修 費	0	10,000 PTA 研修会等
	見 守 り 活 動 費	440	20,000 安全旗、保護者名札
	家庭教育学級助成費	10,000	5,000 ※都度清算に変更
	ボランティア活動費	183,154	50,000 愛校作業等ボランティア活動費
	学 校 活 動 費	433,550	150,000 児童活動助成費と校内環境整備費を学校活動費に変更
行 事 費	卒 入 学 式 典 費	38,690	60,000 卒入学式花代、卒業生コサージュ
	運 動 会 記 念 品 費	183,964	100,000 記念品代
積 立 費	周 年 記 念 積 立 費	0	50,000
	大 城 の 森 整 備 費	0	30,000
予 備 費	0	80,000	
支 出 合 計 ④	1,205,635	903,000	令和 6 年度
当 期 収 支 差 額 ⑤	▲50,006	0	①-④
次 年 度 繰 越 金 ⑥	1,254,080	1,254,080	③-④

↑ 児童還元分 ↓